

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NO.491-2019**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NO.7-2019**, correspondiente al mes de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **No.000011** serie "A".

Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en el traslado a las diferentes zonas de la ciudad capital del personal de la Dirección General de las Artes.
- b) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en el transporte a los diferentes Municipios y Departamentos de la Republica del personal de la Dirección General de las Artes
- c) Apoyar en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizaran en la Dirección General de las Artes, en toda Guatemala.
- d) Brindar apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en las diferentes Dependencias de la Dirección General de las Artes.
- e) Otras actividades afines a su Contrato.

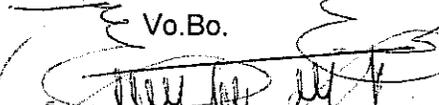
Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en el traslado de los integrantes de la Marimba Femenina de Concierto, para sesión de fotos en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en el mes de febrero de 2019.
- b) Se apoyó en el traslado del Lic. Juan Pablo Ariza a diferentes puntos de la capital en el mes de febrero.
- c) Se apoyó en el traslado del personal de la Dirección General de las Artes en el mes de febrero de 2019.
- d) Se apoyó en el mantenimiento del vehículo que utilicé durante el mes de febrero de 2019



MARCO TULIO VILLAGRAN ORELLANA

Vo.Bo.



Edwin Jhazeel Estrada Jiménez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes